**Universidad de Ibagué - Facultad de Ingeniería**

**FORMATO PARA PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Presentación General** | |
| **Título de la Propuesta** | El título debe ser conciso pero suficientemente descriptivo para entender el alcance de la propuesta y corresponderse con los objetivos propuestos |
| **Modalidad** | Indique si se trata de Monografía o Trabajo de investigación |
| **Estudiante(s)** |  |
| **Código del (de los) Estudiante(s)** |  |
| **Fecha de Radicación** | Día / Mes / Año |
| **Director(a)** | Nombre completo del director de la propuesta (**Nota: Si el/la director/a es externo, debe anexar un resumen de la hoja de vida**). |
| **Codirector (opcional)** | Si es necesario a juicio del comité de grado |

|  |
| --- |
| **Componentes de la Propuesta** |
| **Resumen (Máximo 250 palabras)** |
| Debe contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa del proyecto a desarrollar, su pertinencia y calidad. Debe presentar una síntesis del problema a investigar y la metodología que se utilizará. |
| **Objetivos (General: 1; Específicos: Máximo 4)** |
| **General**  Formular un solo objetivo general, coherente con el problema a investigar. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología. Los objetivos deben corresponderse con el problema o situación a tratar. Los objetivos, tanto el general como los específicos, deben empezar con un verbo en infinitivo que denote una acción concreta, medible y verificable. Deben evitarse verbos abstractos como aprender, conocer, ver, idear, pensar, etc.  **Específicos**   1. Los objetivos específicos son los necesarios para alcanzar el objetivo general. 2. No son objetivos adicionales que se quieran lograr con el proyecto. 3. Los objetivos deben ser alcanzables con la metodología propuesta. 4. Deben ser medibles y verificables para saber cómo avanza y cuándo se acaba el proyecto. |
| **Descripción del problema y justificación (Máximo 500 palabras)** |
| Debe contener una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema y justificar la necesidad del proyecto en función del desarrollo de la región o del país, o del avance de la disciplina o área en la que se insiere el proyecto. |
| **Referentes Teóricos (Máximo 500 palabras)** |
| Debe contener una relación y descripción de los documentos de carácter científico teórico o aplicado **(libros, capítulos de libro, artículos científicos o documentos institucionales, con un publicación no mayor a 10 años preferiblemente)** que servirán de sustento o referente para abordar el problema, establecer la metodología y alcanzar los objetivos propuestos. |
| **Metodología propuesta (Máximo 2000 palabras)** |
| Se deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor del proyecto, incluyendo la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la propuesta. Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos, de acuerdo al enfoque utilizado. |
| **Entregables al terminar el proyecto (***Como mínimo debe entregar el informe del proyecto y un artículo*.) |
| Deberán detallarse los resultados concretos esperados en coherencia con los objetivos y la metodología propuesta. Debe indicarse el número y tipo de los entregables, que incluyen productos relacionados con:   * *Generación de conocimiento o desarrollos tecnológicos*: Reporte técnico, prototipos, mapas, bases de datos, registro de software, manual de usuario, etc. * *Apropiación del conocimiento*: artículos de divulgación científica, cartillas, videos, etc. * *Fortalecimiento de la capacidad profesional y científica*: **estudiantes de pregrado graduados**, formación de redes de cooperación, cursos o capacitaciones relacionados con la temática del proyecto, etc. |
| **Beneficiarios o Sector de Intervención** |
| Indicar quién o quiénes (entidades, instituciones, comunidades) pueden ser los principales interesados en los resultados esperados con el proyecto. |
| **Plan de Trabajo** |
| A partir de un análisis juicioso y realista de los recursos disponibles, los objetivos propuestos y la metodología a utilizar, se debe indicar cuántas semanas tomará el desarrollo de las actividades del proyecto. No incluya el tiempo de realización, estudio y aprobación de la propuesta. **Indique también la fecha estimada para la terminación del proyecto**.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Actividades | Cronograma  (Semanas) | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | … | 16 | … | | A. |  |  |  |  |  |  |  | | B. |  |  |  |  |  |  |  | | C. |  |  |  |  |  |  |  | | …. |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Referencias Bibliográficas** |
| Relacione la información bibliográfica completa de las referencias que hayan sido utilizadas dentro del texto. Se recomienda utilizar estilo APA (American Psychological Association, sexta edición) o IEEE (Institute of Electrical and electronics engineering). Tenga en cuenta que la lista de referencias no es un índice de materiales que puedan ser interesantes para el desarrollo del proyecto, **incluya únicamente lo que haya sido citado apropiadamente dentro del texto** en cualquiera de los campos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA**  Espacio de uso exclusivo del Programa | |
| **Revisor(a)** | Nombre completo |
| **Comentarios de quien revisa** | |
| Precisar las observaciones respecto de la evaluación de la propuesta. | |
| **Decisión** | Aprobado/Aprobado con correcciones/Rechazado |
| **Fecha de comité** | Día / Mes / Año |
| **Fecha de revisión** | Día / Mes / Año |

--- Fin del formato ---

Procedimiento:

1. **La propuesta debe ser enviada por el estudiante, incluyendo el VoBo.  del/la director/a del proyecto al correo del Programa** en formato Office Open XML (**.docx**). Con la recepción de ese correo se entiende que el/la director/a ha revisado la calidad y pertinencia de la propuesta y que acepta su dirección. El asunto del correo debe decir: **Comité de Grado - Propuesta de trabajo de grado**. En el cuerpo del correo debe incluirse el título de la propuesta, el nombre y el código de todos(as) los(las) estudiantes y el nombre del (de la) director(a).
2. El Comité de Grado informará la respuesta de la evaluación de la propuesta a los estudiantes y al director a través de correo electrónico, máximo diez días hábiles después de la realización del respectivo comité.